

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

โครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. ชื่อโครงการ โครงการรักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
๒. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๖,๖๖๖,๖๖๐.-บาท(เก้าล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๖,๔๗๐,๐๐๐.-บาท(หกล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยคณะกรรมการดำเนินโครงการรักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ที่ ๓๒๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
 - ๕.๑ รายละเอียดข้อกำหนด ขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะ
 - ๕.๒ การกำหนดราคากลาง(สรุปค่าใช้จ่าย)
๖. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางตรุณี	เมธีวรเวช	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖.๒ นายอนิรุทย์	ตันติภณทรัพย์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๖.๓ นายชาติรี	ธูปผุดผ่อง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
๖.๔ นางบุญสม	อุษทรัพย์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๖.๕ นายณัฐวรราช	บุญนิม	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖.๖ นายชัชวาล	บุญสวัสดิ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๖.๗ นางสาวนงลักษณ์	ณ บางช้าง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๖.๘ นางสาวสุทธดา	หงอกพิสัย	ตำแหน่ง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๖.๙ นายวัชรภณ	เพื่อนบุษบง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ

นาย/นาง

สาระสำคัญ

- ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการโครงการเก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๖๖๖,๖๖๐.-บาท (หกล้านหกแสนหกหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) และราคากลางในการจัดจ้าง ๖,๔๗๐,๐๐๐.-บาท (หกล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยเทศบาลจะต้องดำเนินการประกาศร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง(e-Bidding) เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณะชนเสนอแนะ วิจารณ์ และ รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔๕(๒) นั้น

- เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔๕(๒) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงขอประกาศร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้าง (e-Bidding) โครงการเก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ เดือน ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) กำหนดระยะเวลา ๓ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยสามารถเข้าดูเพื่อตรวจสอบเสนอแนะหรือวิจารณ์ ได้ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงครามและป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ทศพรสิทธิ์




ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๔๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.smsk-city.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔๗๖๖๔๑๖ ต่อ ๑๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมานอน ตรีรัตนนนต์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ตามประกาศ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฯ
- ๑.๘ ภาคผนวก ก ตารางแสดงการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษี (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ใบแจ้งปริมาณงาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ประเภทต่างๆ(ตามรายละเอียดข้อกำหนดประกอบโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล)

(๓.๒) ตารางและวิธีการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำตารางเวลาปฏิบัติงาน และเส้นทางเก็บขนขยะ (ตามรายละเอียดข้อกำหนดฯ)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๕ วัน ตั้งแต่วันที่



๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นเสนอ และเทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th



๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๓๓,๓๓๓.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราฟัที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลเมืองสมุทรสงครามตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลเมือง

สมุทรสงครามจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลเมือง

สมุทรสงคราม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินกับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน

งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลเมืองสมุทรสงครามยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพื้ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เก็บขนขยะ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม แล้วเท่านั้น

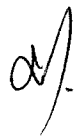
๑๑.๒ เมื่อเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหาย



อื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สวัสดิ์สิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองสมุทรสงครามไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

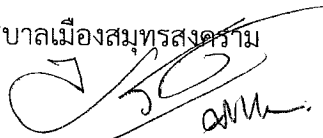
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ไว้ชั่วคราว

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม



ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายมาโนช ตรีรัตนยนต์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

ผู้ร่าง
ทพ.สงช.
พิมพ์
ตรา
หัวหน้าหน่วยงาน
รองปลัดเทศบาล
ปลัดเทศบาล

**รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

๑. พื้นที่ดำเนินการ ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒. ประมาณการค่าใช้จ่าย

๒.๑ ค่าแรงงานและสวัสดิการ รวมเป็นเงิน ๓,๕๗๒,๓๓๘ บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (บาท/ เดือน)	ค่าจ้าง ๑๒ เดือน (บาท/ปี)	ผู้ว่าจ้าง จ่ายเงิน สทบเงิน ประกันสังคม ๕%	รวม (บาท)
๑	ผู้ประสานงาน	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๘๙,๐๐๐
๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๖	๑๒,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๔๓,๒๐๐	๙๐๗,๒๐๐
๓	พนักงานเก็บขนขยะ	๑๗	๙,๕๕๐	๑,๙๔๖,๑๖๐	๙๗,๓๐๘	๒,๐๔๓,๔๖๘
๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (สำรอง)	๑	๑๒,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๗,๒๐๐	๑๕๑,๒๐๐
๕	พนักงานเก็บขนขยะ (สำรอง) (ปฏิบัติงาน ๕ วัน/สัปดาห์)	๓	๓๑๘ บาท/วัน	๒๕๘,๐๔๐ (ปฏิบัติงาน ๒๖๐ วัน)	-	๒๕๘,๐๔๐
๖	พนักงานเก็บขนขยะ (สำรอง) (ปฏิบัติงาน ๒ วัน/สัปดาห์)	๑	๓๑๘ บาท/วัน	๓๓,๓๙๐ (ปฏิบัติงาน ๑๐๕ วัน)	-	๓๓,๓๙๐
	รวม	๒๙		๓,๕๑๕,๕๙๐	๑๕๖,๗๐๘	๓,๕๗๒,๓๓๘

หมายเหตุ

๑) ลำดับที่ ๕ ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์

๒) ลำดับที่ ๖ ปฏิบัติงานวันพุธ - วันพฤหัสบดี

๓) อัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำสำหรับจังหวัดสมุทรสงครามตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างเรื่องอัตรา

ค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๙) (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๖๓ ง ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑) วันละ ๓๑๘ บาท

๒.๒ ค่าใช้...

๑/๒๕๖๓ 36

๓๓. ๓๓.๓๓.๓๓

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีรถบรรทุกขยะมูลฝอย

๑.๑ ค่าเช่ารถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๑,๓๐๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

ลำดับ	ชนิด / ประเภทรถ	อัตราค่าเช่า (บาท)	
		ต่อเดือน	ต่อปี
๑	รถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๒ คัน	คันละ ๑๘,๐๐๐ บาท ๓๖,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐
๒	รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๒ คัน	คันละ ๒๐,๐๐๐ บาท ๔๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐
๓	รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๕ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๔	รถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้าย หรือ รถบรรทุกขยะชนิดอื่น (สายที่ ๖) ความ จุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน	๑๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐
	รวม	๑๐๙,๐๐๐	๑,๓๐๘,๐๐๐

๒.๓ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงรวมทั้งสิ้น ๑,๕๒๔,๘๕๓.๒๐ บาท

ลำดับ	ชนิด / ประเภท	พื้นที่ ปฏิบัติงาน	จำนวนครั้ง ของการเบิก ต่อสัปดาห์	ปริมาณ การเบิก ครั้งละ (ลิตร)	ปริมาณน้ำมันดีเซลที่ใช้ (ลิตร)	
					ใน ๑ สัปดาห์	ใน ๑ ปี (๕๒ สัปดาห์)
๑	รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ. ม.	สายที่ ๑	๒	๙๐	๑๘๐	๙,๓๖๐
๒	รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ. ม.	สายที่ ๒	๒	๙๐	๑๘๐	๙,๓๖๐
๓	รถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ. ม.	สายที่ ๓	๒	๗๐,๘๐	๑๕๐	๗,๘๐๐
๔	รถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ. ม.	สายที่ ๔	๒	๘๐	๑๖๐	๘,๓๒๐
๕	รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๕ ลบ. ม.	สายที่ ๕	๒	๘๐	๑๖๐	๘,๓๒๐
๖	รถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้าย หรือรถบรรทุกขยะชนิดอื่น ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม.	สายที่ ๖	๒	๑๐๐	๒๐๐	๑๐,๔๐๐
รวมปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันดีเซล) ต่อปี						๕๓,๕๖๐

คิดเป็นค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง/ปี = $53,560 \times 28.47 = 1,524,853.20$ บาท

(ราคาน้ำมันดีเซลตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลง
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 : ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนตุลาคม 2561
ณ เดือนตุลาคม 2561 น้ำมันดีเซล ราคาเฉลี่ย 28.47 บาท)

2.4 ค่าเช่าสำนักงานและลานจอดรถ เดือนละ 20,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น
240,000 บาท

3. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท / ปี)	ค่าใช้จ่าย (บาท / เดือน)
1	ค่าแรงงานและสวัสดิการ	3,572,338	297,694.83
2	ค่าเช่ารถบรรทุกขยะ	1,308,000	109,000
3	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	1,524,853.20	127,071.10
4	ค่าเช่าสำนักงานและลานจอดรถ	240,000	20,000
รวมค่าใช้จ่าย		6,645,191.20	553,765.93
กำไร 10 % + ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		1,129,682.50	94,140.21
รวมเป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น		7,774,873.70	647,906.14

1/2562
35
Dr. Phatthana

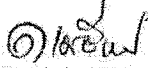
คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติกำหนดราคากลางโครงการเก็บขนขยะมูลฝอย
ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

รายการ	ต่อปี (บาท)	ต่อเดือน (บาท)
-ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมือง- สมุทรสงคราม ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๓,๓๖๔,๐๐๐	๖๔๗,๐๐๐

พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. รายละเอียด ข้อกำหนด ขอบเขต และคุณลักษณะเฉพาะ
๒. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
๓. ภาคผนวก ก ตามตารางแสดงการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลฯ

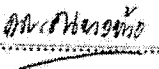
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางดรุณี เมธีรเวช)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอนิรุทธิ์ ตันติภักดิ์) (นายชาติรี ชูบุตรผ่อง)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รก.ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางบุญสม อุทรักษ์) (นายณัฐวรราช บุญนัม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชัชวาล บุญสวัสดิ์) (นางสุทธดา หงอกพิสัย)
วิศวกรโยธาชำนาญการ นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวนงลักษณ์ ณ บางช้าง) (นายวัชรภณ เปื่อนบุษบง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นิติกรชำนาญการ

รายละเอียดข้อกำหนด ขอบเขตและคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ลักษณะทั่วไปของงาน

ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ครอบคลุมพื้นที่ ๘ ตารางกิโลเมตร ๑๔ ชุมชน ประกอบด้วย ชุมชนวัดใหญ่ ชุมชนซอยวัดหลังบ้าน ชุมชนเอกชัย ชุมชนซอยชุมสายโทรศัพท์ ชุมชนวัดป้อมแก้ว ชุมชนวัดเพชรสมุทรวิหาร ชุมชนตลาด ชุมชนวัดธรรมนิมิต ชุมชนบางจะเกร็ง ๑ ชุมชนบางจะเกร็ง ๒ ชุมชนบางจะเกร็ง ๓-๔ ชุมชนแหลมใหญ่ ชุมชนวัดประทุมคณาवास และชุมชนสะพาน ๔- วัดพวงมาลัย ไปยังสถานที่ขนถ่ายขยะมูลฝอยที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามเป็นผู้กำหนด

๒. พื้นที่ดำเนินการและขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยแบ่งพื้นที่การปฏิบัติงานออกเป็น ๖ สาย ดังนี้

๑) สายที่ ๑ ถนนสมุทรสงคราม-บางแพ, ถนนราชพงษ์, ถนนวัดหลังบ้าน, ถนนและซอยต่างๆ โดยรอบศาลากลางจังหวัดฯ, ถนนไกรชนะ, ถนนศรีจำปา, ถนนเกษมสุขุม, ถนนเพชรสมุทร ซอยเพชรสมุทร ๑ และซอยเพชรสมุทร ๒

๒) สายที่ ๒ ถนนราชญาติรักษา(ตั้งแต่โรงเรียนอนุบาลเมืองสมุทรสงครามถึงสามแยกตัดถนนธรรมนิมิต) ถนนทางเข้าเมือง, ถนนเอกชัย, ถนนเจริญชมปรีดา, ถนนรัตนาวีถิ, ถนนธรรมนิมิต (ตั้งแต่ทางรถไฟถึงสามแยกตัดถนนราชญาติรักษา) และถนนทางหลวงชนบทหมายเลข ๖๐๒๔ สาย ข.๑ (ตั้งแต่ทางรถไฟถึงสุดเขตเทศบาล)

๓) สายที่ ๓ ซอยลูกแก้ว, ซอยทวีสุข, ถนนราชญาติรักษา(ตั้งแต่สามแยกตัดถนนธรรมนิมิต ตลอดสาย), ถนนราษฎร์ประสิทธิ์, ถนนพระราม ๒, ทางคู่ขนานถนนพระราม ๒ ช่วงชุมชนวัดธรรมนิมิต, ชุมชนบางจะเกร็ง ๓-๔ ทั้งสองฝั่ง

๔) สายที่ ๔ ถนนแหลมใหญ่, ซอยศาลากลางบ้าน, ถนนไชยพร, ถนนสมุทรสงคราม-ปากท่อ (สายเก่า) รวมถึงซอยแยกต่างๆ และถนนพหลโยธิน

๕) สายที่ ๕ ถนนภัทรังสรรค์, ถนนวิชิตภักดี, ซอยหลังจวนผู้ว่าราชการจังหวัดฯ, ซอยพลสวัสดิ์, ซอยเอกชัย ๒-๑๐, ซอยเอนกประสงค์, ซอยชุมสายโทรศัพท์, ซอยชุมสายโทรศัพท์ ๑-๕, ซอยสุขจันทร์ ๑, ๒, ซอยธรรมนิมิต ๑, ๒, ซอยขุนปรกปราบพาลตลอดสาย, ถนนทางหลวงชนบท หมายเลข ๖๐๒๔ สาย ข.๒, ซอยรุ่งโรจน์, ซอยลิ้มศิริ, ซอยศาลาอำมา, ซอยทองสุข, ซอยยูที ๑, ๒, ซอยสุขุม ๑, ๒ และซอยแก้วมงคล ๑, ๒

๖) สายที่ ๖ บริเวณสถานีเดินรถสมุทรสงคราม (ถนนรัตนาวีถิ) หรือสถานที่ที่เทศบาลกำหนด โดยจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ที่ระบุไว้ข้างต้นทุกวัน และไม่มีขยะตกค้าง

๓. คุณลักษณะเฉพาะ

๓.๑ คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

๑๕๗ 36 / (ก) "เทศบาล" ...

(ก) "เทศบาล" หมายถึง เทศบาลเมืองสมุทรสงครามซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา

(ข) "ผู้รับจ้าง" หมายถึง ผู้ซึ่งได้เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาเพื่อทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญาโดยต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทโดยมีบุคคลสัญชาติไทยถือหุ้นอยู่ไม่น้อยกว่า ๕๑ % (ร้อยละห้าสิบเอ็ด) ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมทั้งได้รับอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(ค) "สัญญา" หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ระหว่างเทศบาลกับผู้รับจ้าง

(ง) "ขยะมูลฝอย" หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ขยะพลาสติก ใบไม้ ใบหญ้า ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

(จ) "การเก็บขน" ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

(๑) การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ถนน และสถานที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

(๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นของเทศบาลเองหรือเป็นของผู้ใช้บริการที่นำมาทิ้งไว้ และบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ขยาย ทางเท้า และที่สาธารณะในเขตพื้นที่สัญญา

(๓) การขนย้ายขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ นำส่งไปยังสถานที่ขนถ่ายขยะมูลฝอยที่เทศบาลเป็นผู้กำหนด

(ฉ) "ผู้ตรวจงาน" หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่เทศบาลมอบหมายให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของเทศบาลตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนด หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญา

(ช) "ผู้ประสานงาน" หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างให้มีอำนาจและหน้าที่ในการประสานงาน เพื่อให้งานเป็นไปตามสัญญา โดยเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และจบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

(ซ) "ผู้ให้บริการ" หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงานที่ทำการหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(ฅ) "เขตพื้นที่ตามสัญญา" หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามตามที่เทศบาลกำหนดไว้ในข้อ ๒ ซึ่งผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอย ตามเงื่อนไขที่เทศบาลระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนด หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๓.๒ ยานพาหนะที่ใช้ในการเก็บขนขยะมูลฝอย

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบรรทุกขยะที่ได้มาตรฐาน มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๖ คัน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดของยานพาหนะ ดังนี้

 /๑.๑) รถบรรทุก...

๑.๑) รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒ คัน

๑.๒) รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๕ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

๑.๓) รถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒ คัน

๑.๔) รถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้าย หรือรถบรรทุกขยะชนิดอื่น ที่มีความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร เพื่อรองรับปริมาณขยะในสายที่ ๖ จำนวน ๑ คัน

กรณีผู้รับจ้าง เข้ารถบรรทุกขยะจากเทศบาล ผู้รับจ้างต้องระบุพื้นที่ดำเนินการของรถบรรทุกขยะที่เช่าจากเทศบาล และแจ้งให้เทศบาลทราบในวันที่ทำสัญญา ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำรถบรรทุกขยะดังกล่าวไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากพื้นที่ที่ระบุ

๒) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถบรรทุกขยะทุกคัน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ต้องไม่มีการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอย และมีการรักษาความสะอาดอยู่เป็นประจำ

๓) รถบรรทุกขยะแต่ละคันต้องมีชื่อ หมายเลขประจำรถ และหมายเลขโทรศัพท์ของเทศบาลและผู้รับจ้าง ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก ติดไว้ในที่เห็นได้ชัดเจน

๔) ผู้รับจ้างจะต้องนำรถบรรทุกขยะมูลฝอยทั้งหมดพร้อมหลักฐานการครอบครองมาแสดงต่อผู้ตรวจงาน หรือผู้ที่เทศบาลมอบหมาย ให้เป็นที่ประจักษ์ในวันที่ทำสัญญา และพร้อมที่ปฏิบัติงานทันทีตามสัญญา

๓.๓ ผู้ประสานงานพนักงานขับรถยนต์และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงานพนักงานขับรถยนต์และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยในการออกปฏิบัติงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละวันให้ครบถ้วนตามที่เทศบาลกำหนด พนักงานขับรถยนต์ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภท ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๒) ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ มาแสดงต่อเทศบาลภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓) กรณีที่ผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐานของบุคคลที่มาปฏิบัติงานแทนมาแสดงต่อเทศบาล

๔. การเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน

ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างเทศบาล ผู้รับจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในรายละเอียดการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และเป็นไปตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมดังกล่าวอีกครั้ง

๕. การบริการเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องจัดให้การบริการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญาทุกวัน ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑ ครั้ง ยกเว้นบางพื้นที่ที่มีปริมาณขยะเกิดขึ้นจำนวนมาก ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนไม่ต่ำกว่าวันละ ๒ ครั้ง หรือตามที่เทศบาลกำหนด

๑/๒๕๖๓

๖. การบริการ...

1

๖. การบริการเก็บขนขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ

กรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานเทศกาลต่างๆ งานประเพณีท้องถิ่น หรือกิจกรรมต่างๆ ซึ่งจัดโดยเทศบาล หรือหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมพิเศษเหล่านี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างเวลา และหลังเวลาเลิกงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี โดยเทศบาลจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการและผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

๗. คุณภาพของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๑) ในการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียงที่อาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มีภาชนะรองรับขยะมีฝาปิดให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิมหลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยนั้นเสร็จแล้ว

๒) ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ตั้งแต่เดิมหรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว โดยต้องดำเนินการแก้ไขดังนี้

๒.๑) หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากประชาชนหรือได้รับแจ้งจากเทศบาลก่อนเที่ยงวัน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน

๒.๒) หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากประชาชนหรือได้รับแจ้งจากเทศบาล หลังเที่ยงวัน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันดำเนินการถัดไปทันที

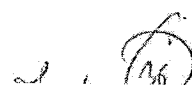
๒.๓) กรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบว่ามียังรองรับขยะมูลฝอยชำรุด หรือมีสภาพที่ไม่อาจใช้เป็นถังรองรับขยะมูลฝอยได้ต่อไป หรือมีความเห็นว่าจำนวนถังรองรับขยะมูลฝอยไม่เพียงพอในบางจุด ให้แจ้งผู้ตรวจงานของเทศบาลทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขและให้ถือเป็นหน้าที่ประจำของผู้รับจ้างที่ต้องตรวจสอบสภาพและจำนวนของถังรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพออยู่เสมอ

๓) ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเทศบาลจะใช้รูปถ่ายหรือประสานแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานเพื่อร่วมตรวจสอบสภาพผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งสภาพภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณโดยรอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา หลังจากที่ได้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นที่เรียบร้อย เพื่อถือเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นมาตรฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ตามสัญญา ซึ่งเทศบาลจะจัดเตรียมภาพถ่ายเหล่านี้ให้ผู้รับจ้างหนึ่งชุด เพื่อใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิงระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยหากเทศบาลมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงมาตรฐานอ้างอิง เทศบาลจะนำมาตรฐานอ้างอิงที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงมาพิจารณาพร้อมกับผู้รับจ้างก่อนมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานดังกล่าว

๘. เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้าง...



11

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขยะมูลฝอยที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงานในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ทุกวันโดยไม่มีวันหยุด เวลาปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่ไม่ว่างความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน และห้ามมิให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยในช่วงที่การจราจรหนาแน่น โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ทางเทศบาลกำหนดในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ไม่คาดหมายเกิดขึ้น

๒) ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงเวลาเปิดทำการของสถานที่ขนถ่ายขยะมูลฝอยที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขออนุญาตใช้สถานที่ทำการนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานปกติแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตจากผู้รับผิดชอบสถานที่ขนถ่ายขยะมูลฝอยเองโดยจะต้องแจ้งให้เทศบาลทราบด้วยทุกครั้ง

๙. ตารางและวิธีการปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางเก็บขนนำเสนอและส่งมอบให้เทศบาลพิจารณาในวันขึ้นของเสนอราคา

๒) กรณีมีความจำเป็นที่ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานหรือเส้นทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ตรวจงานของเทศบาลล่วงหน้า และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ตรวจงานเป็นผู้กำหนดความเหมาะสมก่อนมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

๓) การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้าง ซ่อมแซมถนน ซอย ท่อระบายน้ำ หรือมีการปรับปรุงระบบประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ ฯลฯ ซึ่งรถบรรทุกขยะไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเข้าเพื่อเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นที่ยอมรับ

๔) การเปลี่ยนแปลงชนิดของยานพาหนะ เวลาปฏิบัติงานและเส้นทางปฏิบัติงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในกรณีที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากเทศบาลล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ก่อนเริ่มดำเนินการโดยผู้รับจ้างต้องนำแผนการปฏิบัติงานและรายการที่ได้ปรับปรุงในแต่ละงวดงานนำมาแสดงแก่เทศบาลได้ทบทวนให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานเป็นประจำในทุกงวดงานที่มีการเปลี่ยนแปลง

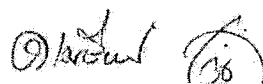
๑๐. การขนย้ายขยะมูลฝอย

๑) ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่ขนถ่ายขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุมูลฝอยที่จัดเก็บได้ไม่ให้เกิดการปลิว ดก และหล่นของขยะมูลฝอยรวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิว ดก และหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายไปยังสถานที่ขนถ่ายขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยทันที

๒) ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับช้าระมัดระวัง ดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือจะมีขึ้นในภายหลัง

๓) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการบรรทุกขยะมูลฝอยเกินพิกัด น้ำหนัก ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้กับรถดังกล่าวหรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบก ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่ขนถ่ายขยะมูลฝอย

/๑๑.การเก็บ...



๑๑. การเก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่ขนถ่ายขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ภายใต้ข้อกำหนดในสัญญาไปทิ้งยังสถานที่ขนถ่ายขยะมูลฝอยที่เทศบาลกำหนดไว้เท่านั้น

๑๒. สำนักงาน และลานจอดรถ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับใช้เป็นสำนักงานถาวร และลานจอดรถ ตั้งอยู่ภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สถานที่ซึ่งใช้เป็นสำนักงานต้องสามารถติดต่องานได้สะดวก โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เทศบาลทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า ๑ หมายเลข ตลอดเวลาทำงานปกติและสำนักงานจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องเรียนได้ในเวลาทำการด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์วัน เวลาทำการ และเบอร์โทรศัพท์ ให้ประชาชนทราบ

๒) ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณลานจอดรถไม่ให้สกปรก หรือสร้างความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนบริเวณข้างเคียง หากเกิดกรณีร้องเรียนจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ปัญหาในที่

๑๓. เครื่องแบบที่ใช้สวมใส่ขณะปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมและจัดชุดประจำตัวพนักงานที่มีชื่อผู้รับจ้างพร้อมเบอร์โทรศัพท์ของผู้รับจ้าง เพื่อแสดงเอกลักษณ์ของผู้รับจ้างและเป็นรูปแบบเดียวกันให้แก่บรรดาพนักงานของผู้รับจ้าง สวมใส่ในระหว่างปฏิบัติงาน โดยชุดประจำตัวจะต้องมีส่วนหนึ่งส่วนใดบนตัวเสื้อเป็นสีสะท้อนแสง หรือสิ่งอื่นใดที่เพิ่มความปลอดภัยให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานภายใต้สัญญานี้

๑๔. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิ การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับ และการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น หากพบว่าการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้รับจ้างว่ากล่าวตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำดังกล่าว

ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดหรือกระทำความผิดทางอาญาต่อบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ โดยจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

๑๕. การตรวจสอบและการคุมงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานควบคุมงานประจำเขตพื้นที่ตามสัญญา ไม่น้อยกว่า ๑ คนเพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตลอดจนประสานงานกับผู้ตรวจงานของเทศบาล ทั้งนี้พนักงานผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีวุฒิภาวะ มีความสามารถในการปฏิบัติงานและตัดสินใจการสั่งการ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างได้เป็นอย่างดี

๑/๒๕๖๓

ในกรณีที่...

ในกรณีที่เทศบาลเห็นว่า พนักงานผู้ควบคุมงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มความสามารถ หรือพบข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของงานเก็บขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากเทศบาล เทศบาลจะจัดให้ผู้ตรวจงาน ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ทุกเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๖. การร้องเรียน

๑) กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๗ หรือตามที่เทศบาลกำหนด แล้วแต่กรณี โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกชื่อ ที่อยู่ผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่เทศบาล

๒) กรณีผู้รับร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไข และผู้ร้องเรียนแจ้งมายังเทศบาลให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนของเทศบาล โดยเทศบาลจะดำเนินการแจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าวไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขกรณีนี้ และอาจจะร่วมเดินทางไปกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๓) ผู้ตรวจงานของเทศบาล จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อให้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนารายงานกับรับแจ้งกรณีร้องเรียนและการดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้เทศบาลทราบ และจะต้องเตรียมสำเนาให้เทศบาลทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงานโดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวันและเวลาที่ได้รับแจ้งการร้องเรียนและวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จด้วย พร้อมภาพประกอบ

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ

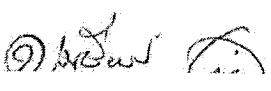
ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากผู้ใช้บริการ หากพบว่ามีกรณีเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๑๘. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอยเทศบาลมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมโดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

๑๙. การบอกเลิกสัญญา

๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือในข้อที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ เทศบาลมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ /๒) ในกรณี...  

๒) ในกรณีที่เทศบาลได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้าง แก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่เทศบาลกำหนด เทศบาลมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำความผิดพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๓๕ เทศบาล มีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๖๕๗/ (๕) นายกเทศมนตรี 

ภาคผนวก ก ตารางแสดงการปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สายที่	วันหยุด ประจำสัปดาห์	รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน	เวลาออกปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	พื้นที่ปฏิบัติงาน
๑	วันจันทร์	รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม.	รอบที่ ๑ ๐๖.๐๐ น. รอบที่ ๒ ๑๘.๐๐ น.	๑. พนักงานขับรถยนต์ ๑ คน ๒. พนักงานเก็บขยะ ๓ คน	๑. ถนนสมุทรสงคราม-บางแพ ๒. ถนนราชพงษ์ ถนนวัดหลังบ้าน ๓. ถนนและซอยต่าง ๆ โดยรอบศาลากลางจังหวัด ๔. ถนนไกรชนะ ถนนศรีจำปา ๕. ถนนเกษมสุขุม ถนนเพชรสมุทร ซอยเพชรสมุทร ๑ และ ๒
๒	วันอังคาร	รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม.	รอบที่ ๑ ๐๓.๐๐ น. รอบที่ ๒ ๑๔.๐๐ น.	๑. พนักงานขับรถยนต์ ๑ คน ๒. พนักงานเก็บขยะ ๓ คน	๑. ถนนราชญาติรักษา(ตั้งแต่โรงเรียนอนุบาลฯถึงสามแยกตัดถนนธรรม ๒. ถนนทางเข้าเมือง ถนนเอกชัย ถนนเจริญชมปรีดา ถนนรัตนวิ ๓. ถนนธรรมนิมิต (ตั้งแต่ทางรถไฟถึงสามแยกตัดถนนราชญาติรักษา ๔. ถนนทางหลวงชนบท หมายเลข ๖๐๒๔ สาย ข.๑ (ตั้งแต่ทางรถไฟ ถึงสุดเขตเทศบาล)
๓	วันพุธ	รถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม.	รอบที่ ๑ ๐๓.๐๐ น.	๑. พนักงานขับรถยนต์ ๑ คน ๒. พนักงานเก็บขยะ ๔ คน	๑. ซอยลูกแก้ว ซอยทวีสุข ๒. ถนนราชญาติรักษา (ตั้งแต่สามแยกตัดถนนธรรมนิมิต ตลอดสาย) ๓. ถนนราษฎร์ประสิทธิ์ ๔. ถนนพระราม ๒ ทางคู่ขนานถนนพระราม ๒ ช่วงชุมชนวัดธรรมนิ ชุมชนบางจะเกร็ง ๓-๔ ทั้งสองฝั่ง
๔	วันพฤหัสบดี	รถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม.	รอบที่ ๑ ๐๓.๐๐ น.	๑. พนักงานขับรถยนต์ ๑ คน ๒. พนักงานเก็บขยะ ๔ คน	๑. ถนนแหลมใหญ่ ๒. ซอยศาลากลางบ้าน ๓. ถนนไชยพร ๔. ถนนสมุทรสงคราม-ปากท่อ (สายเก่า) และซอยแยกต่าง ๆ ๕. ถนนปทุมมาลัย
๕	วันศุกร์	รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย	รอบที่ ๑ ๐๓.๐๐ น.	๑. พนักงานขับรถยนต์ ๑ คน	๑. ถนนภัทรรังสรรค์ ถนนวิชิตรักดี ซอยหลังจวนผู้ว่าราชการจังหวัด

ภาคผนวก ก ตารางแสดงการปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สายที่	วันหยุด ประจำสัปดาห์	รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน	เวลาออกปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	พื้นที่ปฏิบัติงาน
		ความจุไม่น้อยกว่า ๕ ลบ.ม.		๒. พนักงานเก็บขยะ ๓ คน	๒. ซอยพลสวัสดิ์ ซอยเอกชัย ๒-๑๐ ซอยเอนกประสงค์ ๓. ซอยชุมสายโทรศัพท์ ๑-๕ ๔. ซอยสุขจันทร์ ๑,๒ ซอยธรรมนิมิต ๑,๒ ซอยขุนปรกปราบพาล ตลอดจน ๕. ถนนทางหลวงชนบทหมายเลข ๖๐๒๔ สาย ช.๒ ๖. ซอยรุ่งโรจน์ ซอยลิ้มศิริ ซอยศาลอำมา ซอยทองสุก ๗. ซอยยูเกี ๑,๒ ซอยสุขฤดี ๑,๒ ซอยแก้วมงคล ๑,๒
๖	วันเสาร์	รถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างท้าย หรือรถบรรทุกขยะชนิดอื่น ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม.	นำขยะไปทิ้งที่สถานี ขนถ่ายขยะมูลฝอย วันละ ๒ รอบ รอบที่ ๑ ๐๘.๐๐ น. รอบที่ ๒ ๑๙.๐๐ น.	๑. พนักงานขับรถยนต์ ๑ คน	- จุดรองรับขยะ บริเวณสถานีเดินรถสมุทรสงคราม(ถนนรัตนาวีถิ) หรือสถานที่ที่เทศบาลกำหนด เพื่อรับขยะจากตลาดสดเทศบาล ตลาดผลไม้ ตลาดเอกชน ตลาดร่มหุบและบริเวณถนนตลอดทั้งขะ
๑ - ๖	วันอาทิตย์	ใช้รถบรรทุกขยะประจำสาย ที่ ๑-๖ ในวันที่ไปปฏิบัติงานแทน	ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันเสาร์ ตามเวลาของแต่ละสาย ที่ไปปฏิบัติงานแทน	๑. พนักงานขับรถยนต์ (สำรอง) ๑ คน ๒. พนักงานเก็บขยะ (สำรอง) ๓ คน (ปฏิบัติงานเฉพาะวันจันทร์ - วันศุกร์) ๓. พนักงานเก็บขยะ (สำรอง) เพิ่ม ๑ คน เฉพาะวันพุธ - วันพฤหัสบดี	สายที่ ๑ - ๖